



## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SOCIETĂȚII ANTREPRENORIALE STUDENȚEȘTI A UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI (SAS- UPET) ȘI METODOLOGIA DE APLICARE**

### **Capitolul I - DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Prezentul regulament dispune măsuri de ordin general, cu privire la modul de organizare și funcționare a Societății Antreprenoriale Studențești din cadrul Universității din Petroșani, denumită în continuare SAS – UPET, în conformitate cu prevederile:

- Ordinul MEN nr. 3262 din 16 februarie 2017 privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 și art. 123
- Concluziile Consiliului privind antreprenoriatul în educație și formare 2015/C 17/02, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene 2015/C 17/02 din data de 20 ianuarie 2015
- Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale
- Strategia națională pentru învățământ terțiar 2015–2020

**Art.2** Activitatea SAS UPET se adresează:

- a)** studenților instituției de învățământ superior în care funcționează, indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități;
- b)** absolvenților proprii în primii 3 ani de la absolvire.

**Art.3** Conform ordinului MEN nr. 3262/2017, SAS UPET se înființează în cadrul Universității din Petroșani ca structură fără personalitate juridică.

- a)** SAS UPET se subordonează academic senatului Universității din Petroșani și administrativ rectorului.
- b)** SAS UPET reprezintă un mecanism de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în mediul universitar, în special în rândul studenților și absolvenților de învățământ superior, în vederea creșterii competitivității universităților din România.

### **Art. 4**

**1)** SAS UPET are următoarele atribuții principale:

- a)** elaborarea de materiale destinate informării și orientării studenților în realizarea planurilor de afaceri și/sau proiectelor de finanțare, raportat la faptul că posibilitatea sistemului educațional universitar de a produce într-un termen mediu competențele solicitate de mediu socioeconomic este în continuă schimbare;

- b)** organizarea de activități de mentorat pentru studenții care vor să înființeze un start-up;
  - c)** încurajarea colaborării mentor - student în vederea consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale necesare viitorilor absolvenți la nivelul învățământului superior;
  - d)** organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri etc., cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate consiliului executiv spre evaluare și feedback;
  - e)** organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune proiecte;
  - f)** coordonarea activității tuturor incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate și altor entități antreprenoriale, din cadrul instituției de învățământ superior;
- 2)** La propunerea Rectorului sau a Consiliului Executiv, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității din Petroșani, se pot face completări ale atribuțiilor **a-f)** în contextul prevederilor cuprinse în Concluziile Consiliului UE privind antreprenoriatul în educație și formare.

## **CAPITOLUL II: Metodologia de organizare și funcționare**

### **Art. 5. Structura organizatorică**

- 1)** SAS UPET este condusă de Consiliul Executiv, aprobat de senatul universitar, din care trebuie să facă parte: personal didactic din universitatea respectivă, tutori, oameni de afaceri locali și studenți.;
- (2)** Consiliul Executiv al SAS UPET este compus din 7 cadre didactice, 3 reprezentanți ai studenților și masteranzilor, câte unul de la fiecare facultate, 2 oameni de afaceri locali, un reprezentant al absolvenților;
- (3)** Este recomandat ca pentru fiecare facultate să existe un cadru didactic care are calitate de mentor și de către un student. Mentorul trebuie să aibă competențe privind îndrumarea studenților, masteranzilor și absolvenților în dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale ;
- (4)** La propunerea Rectorului sau a Consiliului Executiv din SAS-UPET mai pot face parte și alte personalități sau reprezentanți ai unor entități care pot contribui la buna desfășurare a activității SAS-UPET,
- (5)** Consiliul executiv al SAS-UPET este condus de un președinte, care trebuie să fie cadru didactic membru al Consiliului, ales prin vot de membrii Consiliului și numit prin decizie a rectorului.
- (6)** Consiliul executiv al SAS-UPET se întrunește în două ședințe pe semestru sau de câte ori este nevoie. Pentru a fi statutare la ședințe trebuie să participe cel puțin jumătate din membri.

### **Art. 6. Activitatea SAS-UPET**

- (1)** Anual, președintele Consiliului Executiv al SAS-UPET prezintă Consiliului de Administrație și Senatului Universității din Petroșani un raport asupra activităților anuale care se va publica și pe site-ul instituției de învățământ superior.
- (2)** Raportul trebuie să cuprindă informații în legătură cu obiectivele pentru perioada raportată și măsura îndeplinirii acestora, resurse implicate, numărul și structura parteneriatelor, bugetul și execuția financiară, planul operațional pentru anul următor.
- (3)** În stabilirea planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente SAS-UPET poate colabora atât cu organizațiile studențești legal constituite, cu structurile de alumni, cu centrele de consiliere și orientare în carieră, cât și cu reprezentanți ai entităților reprezentative pentru activitatea SAS-UPET.
- (4)** Pentru asigurarea vizibilității și diseminarea activităților, SAS-UPET va beneficia de o pagina web găzduită pe site-ul universității.

#### **Art. 7. Resurse**

(1) Baza materială necesară desfășurării activităților SAS-UPET se asigură de către Universitatea din Petroșani.

(2) Finanțarea SAS-UPET se face prin bugetul consolidat al Universității din Petroșani, pe componenta de dezvoltare instituțională. În scopul asigurării/dezvoltării activității SAS, instituția de învățământ superior poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

#### **CAPITOLUL III: Dispoziții finale**

Prezentul Regulament a fost *aprobat în Senatul Universității din Petroșani prin Hotărârea Senatului nr. 85 din data de 13.07.2017*, intrând în vigoare începând cu această dată și va fi adus la cunoștința tuturor factorilor implicați prin afișarea și distribuirea la toate facultățile și organizațiile studentești.

**Rector,**

**Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU**

